



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
II CIRCOLO "G. FALCONE"  
MELITO DI NAPOLI (NA)  
Prot. 0000784 del 14/03/2022  
VI (Uscita)

### Incarico a titolo non oneroso "COLLAUDATORE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-91**

**CUP: G29J21008970006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

l’avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTE**

le delibere degli OO.CC.;

**VISTA**

la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1065725;

**VISTA**

la valutazione delle graduatorie del 05/10/2021;

**VISTA**

la nota autorizzativa del MI Prot AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



- Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 11/02/2022 relativo all'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le note ex M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
<b>VISTE</b>	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
<b>VISTI</b>	i CC.NN.LL. del 2007 e del 2018 e le connesse tabelle allegate;
<b>VISTA</b>	la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in epigrafe;
<b>CONSIDERATO</b>	che, preliminarmente, l'istituzione scolastica è tenuta a verificare la possibilità di attribuire l'incarico a personale interno;
<b>VISTO</b>	l'avviso di selezione interna prot. n. 704 del 05/03/2022;
<b>VISTA</b>	l'assenza di candidature;
<b>PRESO ATTO</b>	dell'assenza di risorse disponibili interne;

### DECRETA

di assumere l'incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto intitolato "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" codice **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-91** rientrante nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" – Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

La prestazione professionale del collaudatore è regolata dalle seguenti condizioni:

#### **Art. 1 - Durata dell'incarico**

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/10/2022, data di conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amm.ne.

#### **Art. 2 - Compiti e obblighi del Collaudatore**

Il Collaudatore avrà il compito di:

- 1) conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- 2) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- 3) collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- 4) redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eventualmente eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- 5) redigere un time sheet delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il collaudatore è tenuto a verificare, per le apparecchiature, gli arredi e i programmi forniti, che siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto di contratti.



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



Il collaudatore deve verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste e l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le apparecchiature.

### **Art. 3 – Verifiche**

Il Collaudatore si impegna a fornire ogni genere di informazione e tutti i documenti probatori dell'attività svolta (registri firme, verbali o altro documento che attesti l'impegno svolto).

### **Art. 4 - Corrispettivi e tempi di pagamento**

Per tale attività non è previsto alcun compenso.

### **Art. 5 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il collaudatore relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 6 - Cessione dell'incarico**

È fatto espresso divieto al collaudatore di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico senza il preventivo consenso scritto del Dirigente scolastico.

L'inadempienza a tale obbligazione comporterà la revoca del presente incarico.

### **Art. 7 - Modificazione**

Ogni onere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 8 - Revoca**

L'Istituto potrà revocare il presente incarico qualora ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare al collaudatore per iscritto la revoca dell'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico si intenderà cessato. Ricevuta la comunicazione di revoca, il collaudatore dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione del presente incarico produrrà automaticamente la revoca del mandato con le conseguenze previste dalla legge.

Coperture assicurative

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per tutto il personale impegnato.

### **Art. 9 - Foro competente**

Le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Napoli Nord per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente incarico.

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
2° CIRCOLO "G. FALCONE"**

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

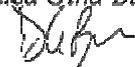
☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il collaudatore autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale nell'apposita area PON 2014-2020 presente in home page e all'Albo online.

Melito di Napoli, 14/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa *Domenica Gina Buglione*)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
2° CIRCOLO "G. FALCONE"**

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



**Allegato A - Istanza di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del 2° C.D. "G. Falcone" di Melito di Napoli**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI PROGETTISTA per la realizzazione  
del progetto DIGITAL BOARD**

Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-91

Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e  
dell'organizzazione scolastica

C.U.P.: G29J21008970006

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- *di non essere dipendente, socio o collaboratore* di aziende operanti nel settore delle forniture di materiali dei quali è prevista l'acquisizione da parte dell'istituzione scolastica;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2***
- ***Tabella di autovalutazione.***

- o Dichiaro, inoltre di conoscere e di accettare tutte le condizioni previste dal bando.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 e del relativo decreto attuativo (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

L'Istituto **Direzione Didattica Statale 2° Circolo "Giovanni Falcone" di Melito di Napoli** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "G. FALCONE"

Corso Europa, 142/A – 80017 Melito di Napoli (Na)

☎/FAX 0817115767 – 0817100117 - C.F. 94162610631 – C.M.: NAEE34100X



Allegato B - Scheda di autovalutazione

### DICHIARAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI PER LA SELEZIONE INTERNA DI PROGETTISTA per la realizzazione del progetto **DIGITAL BOARD** Codice Identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-91**

Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica  
C.U.P.: **G29J21008970006**

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI – FORMAZIONE - ESPERIENZE	Punteggio massimo previsto	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE fino a 100 da 101 a 110	40 50		
Se conseguita con LODE è previsto un punteggio aggiuntivo	5		
Laurea triennale	10		
Diploma scuola secondaria di 2° grado (da valutare in alternativa al possesso di Laurea spec. e triennale)	0		
Iscrizione albo professionale	5		
Attestazioni informatiche riconosciute (max 2 attestati – punti 2 per attestato)	4		
Dottorato di ricerca (Max 1 titolo coerente con la tipologia proposta – Punti 5)	4		
Master I livello e Corsi di perfezionamento annuali post-laurea coerenti con la tipologia proposta (Max 2 titoli – Punti 2 per titolo)	4		
Master II livello e Corsi di perfezionamento biennali post-laurea coerenti con la tipologia proposta (Max 2 titoli – Punti 4 per titolo)	8		
Per ogni esperienza nel profilo richiesto (Max 10 punti – Punti 1 per ogni esperienza)	10		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100		
A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane			

Data

Firma \_\_\_\_\_